

OZ NÁŠ DOMOV

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE A CHRÁNENÉ DIELNE

BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2024



OBSAH

[1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb 3](#_Toc484161660)

[2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb 4](#_Toc484161661)

[2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby 4](#_Toc484161662)

[2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby 5](#_Toc484161663)

[2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb 5](#_Toc484161664)

[2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§35 a 38) 5](#_Toc484161665)

[2.3.2 Sociálne poradenstvo (§ 35 a 38) 6](#_Toc484161666)

[2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§ 35 a 38) 6](#_Toc484161667)

[2.3.4 Ubytovanie (§ 35 a 38) 6](#_Toc484161668)

[2.3.5 Stravovanie (§ 35 a 38) 7](#_Toc484161669)

[2.4.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38) 8](#_Toc484161670)

[2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38) 8](#_Toc484161671)

[2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38) 9](#_Toc484161672)

[2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38) 9](#_Toc484161673)

[2.3.10 Pracovná terapia (§38) 10](#_Toc484161674)

[2.3.11 Iné činnosti ( §§ 35 a 38) 10](#_Toc484161675)

[3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb 10](#_Toc484161676)

[4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS 11](#_Toc484161677)

[4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady 11](#_Toc484161678)

[za odborné, obslužné a ďalšie činnosti 11](#_Toc484161679)

[4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti 11](#_Toc484161680)

[4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti 12](#_Toc484161681)

[4.3.1 Ubytovanie 12](#_Toc484161682)

[4.3.2 Stravovanie 13](#_Toc484161683)

[4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 13](#_Toc484161684)

[4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti 13](#_Toc484161685)

[5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie 1](#_Toc484161686)4

 [5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP......................................................................1](#_Toc484161687)4- 22

 [ZÁVER.......................................................................... ................................................................23 - 2](#_Toc484161690)4

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

**Zariadenie:** Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

**Právna forma:** Občianske združenie

**Adresa:** BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

**Kontakt:** 047/56 94 319, e-mail: dssnasdomov@gmail.com

**Dátum začatia**

**poskytovania**

**sociálnej služby:** 01.07.2007

**Zápis do registra**

**poskytovateľov:** 26.06.2007

**Zmeny v registri:** 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008,

31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.20012,

25.06.20013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia

zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

**Štatutárny**

**zástupca:** Marta Žiaková

**Zodpovedný**

**vedúci:** Mgr. Marián Habovčík

**IČO:** 42007348

**DIČ:** 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb ( ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

* **Zariadení pre seniorov** (ďalej ZPS)  **- § 35**: sa poskytuje sociálna služba
1. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
2. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
* **Domove sociálnych služieb** (ďalej DSS) **- § 38**:

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:
 a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,

 b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

**Zariadenie pre seniorov: 24**

**Domov sociálnych služieb: 13**

**Z toho celoročný pobyt: 10**

**ambulantný pobyt: 3**

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

**V zariadení pre seniorov sa:**

***a) poskytuje:***

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

- sociálne poradenstvo,

- sociálna rehabilitácia,

- ubytovanie

- stravovanie,

- upratovanie,

- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie

***b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí***

***c) zabezpečuje záujmová činnosť***

**V domove sociálnych služieb sa**

1. ***poskytuje***
2. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
3. sociálne poradenstvo
4. sociálna rehabilitácia

 4.ubytovanie

 5. stravovanie

 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

 7. osobné vybavenie

 ***b)zabezpečuje***

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

 **c)*utvárajú podmienky na:***

 1. úschovu cenných vecí.

***d) iné činnosti,*** ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby ( §15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a  pri VI. stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u prijímateľa sociálnej služby je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín je vždy prispôsobený dennodenným individuálnym potrebám prijímateľa  sociálnych služieb a vykonáva ho odborne vzdelaní personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

*2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)*

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo***,* ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych prijímateľov sociálnych služieb nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno–poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb**.**

*2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)*

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Našim cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich prijímateľov sociálnej služby.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

 Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb rozhoduje o pridelení izby štatutár, vedúci zariadenia v spolupráci s vedúcou zdravotného úseku s prihliadnutím na aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho prijímateľa sociálnych služieb.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky týždeň vopred. Jedálny lístok prekontroluje stravovacia komisia, ktorá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

**Členmi stravovacej komisie sú :**

 - Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)

 - vedúca stravovacej prevádzky ( prípadne aj ďalší z personálu kuchyne )

 - zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

 V zariadení sa podáva strava : - racionálna

 - diabetická, resp. iná forma diétnej stravy [[1]](#footnote-1) )

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostaviť a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci, ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

**Strava sa v domove podáva 4 x denne [[2]](#footnote-2))  v tomto časovom rozvrhu :**

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne [[3]](#footnote-3))  v tomto časovom rozvrhu :

⇨**raňajky** od 07 15 hod – 08 15 hod

⇨**obed** pre prijímateľov sociálnych. služieb od 1130 hod - 1245 hod

**obed** pre zamestnancov od 1245 hod - 1315 hod

* Olovrant o 15,00 hod.

⇨**večera** od 1630 hod - 1715 hod.

⇨**večera** druhá večera – nadštandardpre diabetikov v prípade požiadania

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

 **Upratovanie** obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia viď. prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa

harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a toalety. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, toaliet ,  kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

.

Štvrťročné upratovanie:

 - 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane  okenných parapet

 - odstránenie pavučín priebežne

 - umytie všetkých svietidiel

 - umytie zárubní dverí a ich ošetrenie priebežne

**Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva** vykonáva zariadenie vo vlastnej práčovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov .

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie posteľného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenie doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek prijímateľa sociálnej služby, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe dohody o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

 Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a odovzdá ich rodinnému príslušníkovi.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

**Ošetrovateľská starostlivosť** je poskytovaná prijímateľom sociálnych služieb ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe**.** Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahrňuje štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímatelia sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje v spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka. K dispozícii je premietacie plátno, dataprojektor a prenosný počítač. V spoločenskej miestnosti je dostupné voľné WIFI.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapii je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov, ako aj v rastlinnej produkcii, ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálne rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a Natália Žiaková,  sociálny pracovník Mgr. Marian Habovčík.

2.3.11 Iné činnosti ( §§ 35 a 38)

**V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti** (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby ( §15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2024 21 zamestnancov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet** | **Pomenovanie pracovnej pozície** |
| 1 | Štatutárny zástupca Občianskeho združenia  |
| 1 | Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa) |
| 1 | Vedúca úseku opatrovateliek – zdravotnícky asistent  |
| 1 | Sestra  |
| 1 | Vedúca stravovacej prevádzky |
| 1 | Administratívna pracovníčka  |
| 1 | Upratovačka |
| 2 | Inštruktor sociálnej rehabilitácie |
| 7 | Opatrovateľ/ka |
| 2 | Kuchár |
| 1 | Pomocná sila v kuchyni  |
| 1 | Vedúci prevádzky údržby  |
| 1 | Údržbár kurič  |
| **21** | **SPOLU** |

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovanie služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

1. odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- **pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Stupeň odkázanosti** |  **Celoročný pobyt** | **Ambulantný pobyt**  |
|  | **IV.** | **0,55 – 4,20 /deň** | **0,40/deň** |
|  | **V.** |  **1,05 – 4,70 /deň** | **0,40/deň** |
|  | **VI.** | **0,95 – 3,70 /deň** | **0,40/deň** |
|  |  |  |

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

a) vybavenie miestnosti

b) spoločné priestory

c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,

d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,

e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žúmp, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

a) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,

b) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

**Podrobnosti úhrady za ubytovanie a ostatné poplatky /deň v podmienkach zariadenia:**

 **Poplatok od 1.1.2023 do 28.2.2024 ZPS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Poplatok za ubytovanie
 | 3.- 4,10.- |

**Poplatok od 1.3.2023 do 31.12.2024 ZPS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Poplatok za ubytovanie
 | 4,.-5,10.- |

**Poplatok od 1.1.2023 do 28.2.2024 DSS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Poplatok za ubytovanie
 | 1,50 – 3,10 |

**Poplatok od 1.3.2023 do 31.12.2024 DSS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Poplatok za ubytovanie
 | 2,50 – 4,10 |

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

**Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:**

**Poplatok od 1.1.2024 do 28.2.2024 ZPS a DSS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Úhrada za stravovanie
 | 4,96 – 6,12 |

**Poplatok od 1.3.2024 do 31.12.2024 ZPS a DSS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Úhrada za stravovanie
 | 5,95 – 7,33 |

**Poplatok od 1.1.2024 do 28.2.2024 Ambulantný pobyt**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Úhrada za stravovanie
 | 2,67 – 3,07  |

**Poplatok od 1.3.2024 do 31.12.2024 Ambulantný pobyt**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Úhrada za stravovanie
 | 2,67 – 3,07 |

**Interná Smernica stanovuje odber 3 hlavných a 2 vedľajšÍch Jedál**

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Praním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

**Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:**

**Poplatok od 1.1.2024 – 28.2.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Upratovanie, pranie, žehlenie ZPS a DSS
 | **1.- €/deň** |
| 1. Upratovanie ambulantný pobyt
 | **0,13 €/deň** |

**Poplatok od 1.3.2024 – 31.12.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Upratovanie, pranie, žehlenie ZPS a DSS
 | **1.- €/deň** |
| 1. Upratovanie, ambulantný pobyt
 | **0,13 €/deň** |

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

|  |  |
| --- | --- |
| Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS \* | **0,17 €/km**  |

 \* kalkulovaná cena autom Octavia Combi AA845DF

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

 Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb,  Banskobystrický samosprávny kraj, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny a samosprávy. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2024 v príjmovej položke za priaznivý.

 Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s  mínusovým stavom (-) 2281,45 Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2024 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

**Ekonomika a hospodárska činnosť združenia**

Účtovníctvo v organizácie sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembera 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

• Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01

• Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01

• Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

**Prehľad o nákladoch a výnosoch:**

Účtovníctvo v organizácie sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembera 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

• Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01

• Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01

• Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

**Prehľad o nákladoch a výnosoch:**

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená dňa 06.03.2025 . Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2024 do decembra 2024 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové výnosy v EUR** | **Celkové náklady v EUR** | **Výsledok hospodárenia v EUR** |
| 601 040,20 | 603 321,65 | (-) 2 281,45 |

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2024 vo výške 601 040,20 €, celkové náklady vo výške 603 321,65 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 2 281,45 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Účet** | **Názov** | **Výnosy za rok 2024** | **Výnosy za rok 2023** |
| 1. | 602 | Tržby za poskytnuté služby | 192 265,18 | 176 181,74 |
|   |   | z toho príjmy od klientov | 189 757,02 | 172 505,42 |
|   |   | príjmy za stravu od zamestnancov | 2 508,16 | 2 553,00 |
|   |   | Nepeňažný príspevok na stravu zamestnancom | 0,00 | 1 123,32 |
| 2. | 622 | Stravné vo vlastnom zariadení | 3 938,88 | 4 493,28 |
| 3. | 649 | Iné ostatné výnosy | 1 049,38 | 92,94 |
| 4. | 651 | Tržby z predaja dlhodobého majetku | 0,00 | 2 000,00 |
| 5. | 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 0,00 | 500,00 |
| 6. | 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 1 424,73 | 1 857,66 |
| 7. | 691 | Dotácie spolu z toho: | 402 362,03 | 400 092,40 |
|   |   | Dotácia BBSK | 58 405,00 | 57 377,00 |
|   |   | Dotácia BBSK - záhradná hojdačka | 500,00 | 400,00 |
|   |   | Dotácia MPSVaR | 325 167,00 | 293 383,86 |
|   |   | Dotácia ÚPSVaR | 4 709,04 | 4 693,60 |
|   |   | MPSVaR - stabilizačný príspevok | 0,00 | 30 000,00 |
|   |   | Mestá a obce - príspevok na prevádzku | 13 580,99 | 14 237,94 |
| **8.** | **6** | **Výnosy celkom (r1+r2+r3+r4+r5+r6+r7)** | **601 040,20** | **585 218,02** |

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 402 362,03 € (66,68 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume € (31,57 %). Organizácia v roku 2024 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 1 424,73 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Číslo účtu**  | **Druh nákladu** | **Náklady za rok 2024** | **Náklady za rok 2023** |
| 1. | 501 | Spotreba materiálu | 80 304,01 | 78 377,52 |
| 2. | 502 | Spotreba energie | 12 248,67 | 11 439,86 |
| 3. | 511 | Opravy a udržiavanie | 4 709,71 | 4 134,69 |
| 4. | 512 | Cestovné | 29,00 | 0,00 |
| 5. | 513 | Náklady na reprezentáciu | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 518 | Ostatné služby | 76 141,87 | 72 517,28 |
| 7. | 521 | Mzdové náklady | 293 707,50 | 299 028,07 |
| 8. | 524 | Zákonné sociálne poistenie | 104 080,36 | 93 908,38 |
| 9. | 527 | Zákonné sociálne náklady | 6 862,60 | 11 278,34 |
| 10. | 528 | Ostatné sociálne náklady | 4 000,00 | 6 000,00 |
| 11. | 532 | Daň z nehnuteľnosti | 5,26 | 0,00 |
| 12. | 538 | Ostatné dane a poplatky | 1 481,20 | 1 073,21 |
| 13. | 541 | Zmluvné pokuty a penále | 0,00 | 0,00 |
| 14. | 542 | Ostatné pokuty a penále | 0,00 | 0,00 |
| 15. | 544 | Úroky | 2 226,92 | 10,66 |
| 16. | 547 | Osobitné náklady | 0,00 | 0,00 |
| 17. | 549 | Iné ostatné náklady | 6 940,23 | 4 056,40 |
| 19. | 551 | Odpisy DM | 10 584,32 | 4 636,67 |
| **20.** | **5** | **Náklady spolu (r.1 až r.20)** | **603 321,65** | **586 461,08** |

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 293 707,50 € (48,68 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 104 080,36 € (17,25 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 80 304,01 € (13,31 %, ), náklady na ostatné služby v sume 76 141,87 € (12,62 %).

**Prehľad o majetku a záväzkoch:**

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2024 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2023):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Druh majetku** | **Rok 2024** | **Rok 2023** |
| 1. | Dlhodobý hmotný majetok | 55 112,70 | 33 531,12 |
| 2. | Zásoby | 500,00 | 2 914,80 |
| 3. | Pokladnica | 7 926,42 | 1 414,76 |
| 4. | Bankové účty | 70,85 | 3 438,72 |
| 5. | Pohľadávky | 1 777,81 | 1 152,66 |
| **6.** | **Majetok spolu (r.1 až r.5)** | **65 387,78** | **42 452,06** |

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **Zostatková cena v EUR** |
| 1. | Zabezpečovacie zariadenie | 0,00 |
| 2. | Škoda Kodiaq Style | 0,00 |
| 3. | Pozemok | 2 129,80 |
| 4. | Peletový kotol | 0,00 |
| 5. | Škoda Octavia Combi | 23 497,50 |
| 6. | OPEL VIVARO | 29 485,40 |
| **7.** | **Spolu (r.1 až r.6)** | **55 112,70** |

2.Zásoby združenia k 31.12.2024 boli nasledovné (porovnané s rokom 2023):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **31.12.2024** | **31.12.2023** |
| 1. | Materiál na sklade - pelety | 0,00 | 2 564,80 |
| 2. | Materiál na sklade - potraviny | 500,00 | 350,00 |
| **3.** | **Spolu (r.1 až r.2)** | **500,00** | **2 914,80** |

3.4.Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2024 pozostával z jednej pokladnici EUR, pokladnice sociálneho fondu a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2024 mali nasledovné zostatky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Účet** | **Názov** | **31.12.2024** | **31.12.2023** |
| 1. | 211001 | Pokladnica EUR | 1 060,85 | 1 414,76 |
| 2. | 211002 | Pokladnica sociálny fond | 6 865,57 | 0,00 |
| 3. | 221001 | SLSP 0381953082 - účet klienti | 7,83 | 3 388,28 |
| 4. | 221003 | SLSP 5053243009 - účet MPSVaR | 60,84 | 46,84 |
| 5. | 221005 | SLSP 5153247744 - účet BBSK | 2,18 | 3,60 |
| **6.** | **-** | **Spolu (r.1 - r.4)** | **7 997,27** | **4 853,48** |

V roku 2024 bola vytvorená pokladnica sociálneho fondu.

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **31.12.2024** | **31.12.2023** |
| 1. | Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania | 789,55 | 60,50 |
| 2. | Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy | 988,26 | 1 069,75 |
| **3.** | **Spolu (r.1 až r.2)** | **1 777,81** | **1 130,25** |

 **ZDROJE KRYTIA MAJETKU:**

Združenie malo v roku 2024 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2023):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Druh záväzkov** | **31.12.2024** | **31.12.2023** |
| **A.** | **Vlastné zdroje krytia** | **3 640,21** | **921,66** |
| **1.** | **Základné imanie** | **5 921,66** | **7 600,86** |
|   | Nevysporiadaný výsledok minulých rokov | 0,00 | (-) 5 436,14 |
|   | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | (-) 2 281,45 | (-) 1 243,06 |
| **B.** | **Cudie zdroje krytia** | **65 159,92** | **42 660,48** |
| **1.** | **Rezervy** | **8 408,98** | **6 928,30** |
|  | Krátkodobé rezervy | 8 408,98 | 6 928,30 |
| **2.** | **Dlhodobé záväzky** | **35 903,87** | **25 847,11** |
|   | Záväzky zo sociálneho fondu | 6 865,57 | 6 276,79 |
|   | Ostatné dlhodobé záväzky | 29 038,30 | 19 570,32 |
| **3.** | **Krátkodobé záväzky** | **15 647,07** | **9 885,07** |
|   | Záväzky z obchodného styku | 4637,49 | 4 284,35 |
|   | Záväzky voči zamestnancom | 0,00 | 0,00 |
|   | Zúčtovanie so Soc.poisťovňou a ZP | 0,00 | 0,00 |
|   | Daňové záväzky | 0,00 | 0,00 |
|   | Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy  | 0,00 | 107,04 |
|   | Ostatné záväzky | 11 009,58 | 5 493,68 |
| **4.** | **Bankové výpomoci a pôžičky** | **5 200,00** | **0,00** |
|  | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci | 5 200,00 | 0,00 |
|  | **Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu** | **68 800,13** | **43 582,14** |

***Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu zaúčtovať účtovnú stratu za rok 2024 vo výške (-) 2 281,45EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.***

**Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 zriadené dve strediská a to nasledovné:**

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

 → AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielnemala v roku 2024 nasledovné hlavné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

**Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zdroj príjmu** | **Príjem z dotácie** | **Príjem od klientov** | **Príjmy spolu** |
| MPSVaR | 216 594,06 | 140 241,32 | 356 835,38 |

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2024 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb: príjmy od miest a obcí na prevádzkové náklady v sume 13 580,99 €, príspevky z podielu zaplatenej dane v sume: 1 424,73 €.

**Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:**

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Náklady a výnosy za ZPS** | **2024** |   |   | **2024** |
| **P.č.** | **Druh nákladu** | **Suma v EUR** | **P.č.** | **Druh výnosu** | **Suma v EUR** |
| 1. | Spotreba materiálu | 4 9941,11 | 1. | Úhrady od prijímateľov služby | 140 241,32 |
| 2. | Spotreba energie | 7 961,58 | 2. | Výnosy za stravu | 1 630,31 |
| 3. | Opravy a udržiavanie | 3 061,33 | 3. | Aktivácia vnútroorganizačných tržieb | 2 560,24 |
| 4. | Cestovné | 18,85 | 4. | Iné ostatné výnosy | 682,09 |
| 5. | Náklady na reprezentáciu | 0,00 | 5. | Príspevky od iných organizácií | 0,00 |
| 6. | Ostatné služby | 49 481,80 | 6. | Príspevky od fyzických osôb | 0,00 |
| 7. | Mzdové náklady | 186 709,84 | 7. | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 1 424,73 |
| 8. | Zákonné sociálne poistenie | 65 786,66 | 8. | Dotácia z MPSVaR | 216 594,06 |
| 9. | Zákonné sociálne náklady | 4 460,65 | 9. | BBSK - záhradná hojdačka | 500,00 |
| 10. | Ostatné sociálne náklady | 2 600,00 | 10. | Dotácia ÚP chránená dieľňa  | 4 709,04 |
| 11. | Daň z nehnuteľnosti | 3,42 | 11. | Mestá a obce - prísp.prevádzka | 13 580,99 |
| 12. | Ostatné dane a poplatky | 962,80 | 12. |   |   |
| 13. | Zmluvné pokuty a penále | 0,00 | 13. |   |   |
| 14. | Ostatné pokuty a penále | 0,00 | 14. |   |   |
| 15. | Úroky | 1 447,51 | 15. |   |   |
| 16. | Osobitné náklady | 4 469,88 | 16. |   |   |
| 17. | Odpisy DHM a DNHM | 6 879,80 | 17. |   |   |
| **18.** | **Náklady spolu (r.1 až r.17)** | **383 785,23** | **18.** | **Výnosy spolu (r.1 až r.16)** | **381 922,78** |
| **19** | **Rozdiel nákladov a výnosov**  **+ zisk /-/ strata** | **(-) 1 862,45** | **19** | - |  - |

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **2024** |   |
| **Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov**  | **Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP** |
| 1. | Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania | 186 709,84 |
| 2. | Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom | 65 786,66 |
| 3. | Tuzemské cestovné náhrady | 18,85 |
| 4. | Výdavky na energie, vodu a komunikácie | 12 428,27 |
| 5. | Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 46 322,42 |
| 6. | Dopravné | 7 512,06 |
| 7. | Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 1 657,96 |
| 8. | Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu  | 33 540,00 |
| 9. | Výdavky na služby | 17 913,69 |
| 10. | Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca  | 3 565,38 |
| 11. | Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 6 879,80 |
| **12.** | **Náklady celkom (r.1 až r.11)** | **382 334,93** |
| 13. | Počet klientov | 24 |
| 14. | Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13) | 15 930,62 |
| 15. | Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov) | 1 327,55 |

**Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb**

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2024

 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

|  |
| --- |
| **Celoročný pobyt** |
| **Zdroj príjmu** | **Suma v Eur** |
| MPSVaR | 92 346,45 |
| BBSK | 48 817,00 |
| Príjmy od klientov | 47 930,20 |
| **Spolu** | **189 093,65** |

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

|  |
| --- |
| **Ambulantný pobyt** |
| **Zdroj príjmu** | **Suma v Eur** |
| MPSVaR | 16 226,49 |
| BBSK | 9 588,00 |
| Príjmy od klientov | 1 585,00 |
| **Spolu** | **27 399,49** |

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2024 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

**Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:**

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Bežné výdavky** | **Celkové** |
| **Kateg.** | **Položka** | **Názov** | **hradené**  | **výdavky** |
|   |   |   | **z príspevku BBSK**  |   |
| 610 |   | **Mzdy,** platy a ost. osob. vyrovnania | 18 290,00 | 106 997,66 |
|   |   | **Poistné** a prísp. zamestnávateľa |   |   |
| 620 |   | do poisťovní  | 11 416,60 | 38 293,70 |
| 630 |   | **Tovary a ďalšie služby** - spolu | 28 698,40 | 67 839,79 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   | 631 | **Cestovné výdavky** | 0,00 | 10,15 |
|   | 632 | **Energia, voda a komunikácie -** spolu | 4 008,90 | 6 708,17 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Elektrická energia | 3 049,20 | 3 362,96 |
|   |   | Plyn |   |   |
|   |   | Tepelná energia |   |   |
|   |   | Palivá na vykurovanie |   | 897,68 |
|   |   | Vodné, stočné | 738,85 | 924,13 |
|   |   | Poštové a telekomunik.služby | 220,85 | 1 523,40 |
|   |   | Ostatné |   |   |
|   | 633 | **Materiál** - spolu | 1 919,78 | 28 414,41 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Interiérové vybavenie | 871,50 | 3 767,06 |
|   |   | Výpočtová technika | 122,50 | 122,50 |
|   |   | Telekomunikačná technika |   | 11,90 |
|   |   | Prevádzkové stroje, prístr.,zar.technika a náradie |   | 148,40 |
|   |   | Všeobecný mater.( kanc., čist. potreby...) | 692,30 | 22 979,40 |
|   |   | Knihy, časopisy, noviny... |   | 24,50 |
|   |   | Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky |   | 449,62 |
|   |   | Softvér a licencie | 233,48 | 911,03 |
|   |   | Ostatné |   |   |
|   | 634 | **Dopravné** - spolu | 289,12 | 4 044,88 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Palivo - pohonné hmoty |   | 1 507,65 |
|   |   | Servis, údržba, opravy ... |   | 1 257,03 |
|   |   | Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel | 289,12 | 1 280,20 |
|   |   | Prepravné a nájom dopravných prostriedkov |   | 0,00 |
|   |   | Ostatné |   |   |
|   | 635 | **Rutinná a štand. údržba** - spolu | 765,73 | 892,74 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Interiérového vybavenia |   |   |
|   |   | Výpočtovej techniky |   |   |
|   |   | Telekomunikačnej techniky |   |   |
|   |   | Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení... | 765,73 | 892,74 |
|   |   | Budov, objektov, alebo ich častí |   |   |
|   |   | Ostatné |   |   |
|   | 636 | **Nájomné za nájom** - spolu | 17 307,50 | 18 060,00 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Budov, objektov alebo ich častí | 17 307,50 | 18060,00 |
|   |   | Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky |   |   |
|   |   | Ostatné |   |   |
|   | 637 | **Služby** - spolu | 4 407,37 | 9 709,44 |
|   |   | z toho: |   |   |
|   |   | Školenia, kurzy, semináre, porady... | 8,75 | 455,00 |
|   |   | Všeobecné služby - dodáv. spôsobom | 3 916,28 | 5 714,19 |
|   |   | Poplatky a odvody  | 482,34 | 633,11 |
|   |   | Poistné (okrem poistenia MV ) |   | 176,91 |
|   |   | Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru |   |   |
|   |   | Ostatné |   | 2 730,23 |
| 640 |   | **Bežné transfery** | 0,00 | 1 919,84 |
|   | 642 | Na nemocenské dávky |   | 1 919,84 |
| **SPOLU** |   | **58 405,00** | **215 050,99** |

**Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:**

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Náklady a výnosy za DSS** | **2024** |   |   | **2024** |
| **P.č.** | **Druh nákladu** | **Suma v EUR** | **P.č.** | **Druh výnosu** | **Suma v EUR** |
| 1. | Spotreba materiálu | 30 362,90 | 1. | Úhrady od prijímateľov služby | 49 515,70 |
| 2. | Spotreba energie | 4 287,09 | 2. | Výnosy za stravu | 877,85 |
| 3. | Opravy a udržiavanie | 1 648,38 | 3. | Aktivácia vnútroorganizačných tržieb | 1 378,64 |
| 4. | Cestovné | 10,15 | 4. | Iné ostatné výnosy | 367,29 |
| 5. | Náklady na reprezentáciu | 0,00 | 5. | Príspevky od iných organizácií | 0,00 |
| 6. | Ostatné služby | 26 660,07 | 6. | Príspevky od fyzických osôb | 0,00 |
| 7. | Mzdové náklady | 106 997,66 | 7. | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 0,00 |
| 8. | Zákonné sociálne poistenie | 38 293,70 | 8. | Dotácia z MPSVaR | 108 572,94 |
| 9. | Zákonné sociálne náklady | 2 401,95 | 9. | Dotácia BBSK | 58 405,00 |
| 10. | Ostatné sociálne náklady | 1 400,00 | 10. |   |   |
| 11. | Daň z nehnuteľnosti | 1,84 | 11. |   |   |
| 12. | Ostatné dane a poplatky | 518,40 | 12. |   |   |
| 13. | Zmluvné pokuty a penále | 0,00 | 13. |   |   |
| 14. | Ostatné pokuty a penále | 0,00 | 14. |   |   |
| 15. | Úroky | 779,41 | 15. |   |   |
| 16. | Osobitné náklady | 2 470,35 | 16. |   |   |
| 17. | Odpisy DHM a DNHM | 3 704,52 | 17. |   |   |
| **18.** | **Náklady spolu (r.1 až r.17)** | **219 536,42** | **18.** | **Výnosy spolu (r.1 až r.16)** | **219 117,42** |
| **19** | **Rozdiel nákladov a výnosov**  **+ zisk /-/ strata** |  **(-) 419,00** | **19** | - | -  |

Nezisková organizáciaObčianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** |  |  |  |
| **Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov**  | **Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP** | **Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF** | **Náklady spolu** |
| 1. | Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania | 93 451,76 | 13 545,90 | 106 997,66 |
| 2. | Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom | 33 445,72 | 4 847,98 | 38 293,70 |
| 3. | Tuzemské cestovné náhrady | 8,87 | 1,28 | 10,15 |
| 4. | Výdavky na energie, vodu a komunikácie | 5 858,92 | 849,25 | 6 708,17 |
| 5. | Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 24 817,15 | 3 597,26 | 28 414,41 |
| 6. | Dopravné | 3 532,80 | 512,08 | 4 044,88 |
| 7. | Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 779,72 | 113,02 | 892,74 |
| 8. | Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu  | 15 773,60 | 2 286,40 | 18 060,00 |
| 9. | Výdavky na služby | 8 480,22 | 1 229,22 | 9 709,44 |
| 10. | Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca  | 1 676,79 | 243,05 | 1 919,84 |
| 11. | Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 3 235,53 | 468,99 | 3 704,52 |
| **12.** | **Náklady celkom (r.1 až r.11)** | **191 061,06** | **28 328,84** | **218 755,51** |
| 13. | Počet klientov | 10 | 3 | 13 |
| 14. | Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13) | 19 106,11 | 9 442,95 | 1 6827,35 |
| 15. | Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov) | 1 592,18 | 786,91 | 1 402,28 |

**Ďalšie informácie**

\*Informácie o významných rizikách a neistotách:

 účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

\*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za

 ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

 nenastali žiadne udalosti osobitného významu

\*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

 účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

\*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

 účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

ZÁVER

Zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov sociálnej služby celoročne bez obmedzení. Zariadenie bolo počas roka plne obsadené s čakateľmi v poradovníku.

Vo veľkej časti roka bolo zariadenie pre návštevy otvorené, alebo boli len čiastočne obmedzené návštevy z dôvodu chrípky. V tomto období sme komunikovali s rodinnými príslušníkmi, telefonicky, cez sociálne siete a podľa možností návštevami v areáli zariadenia. Počas roka sme organizovali narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti, ktoré nižšie špecifikujeme.

Zariadenie navštevoval duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany. Počas roka navštívili zariadenie aj deti z Materskej školy z Oždian ako aj deti zo Základnej školy z Oždian. Spestrili našim prijímateľom kultúrne a spoločenské podujatia.

Ku koncu roka 2024 malo zariadenie 21 zamestnancov. Financovanie zariadenie išlo plynule nakoľko financie poskytlo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny, ktoré prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli hradiť mzdy a odvody za mesiac január. Ministerstvo práce poskytuje dotáciu na mzdy zamestnancov, Banskobystrický samosprávny kraj na prevádzkové náklady a doplatok na klientov v DSS. Finančný príspevok sme obdržali aj na chránené pracovisko v kuchyni z  Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Ďalšie doplnkové zdroje tvorili príspevky od jednotlivých samospráv podľa počtu prijímateľov s trvalým pobytom v samosprávach. Finančné prostriedky poskytovali samosprávy rôzne a rôznych výškach podľa počtu klientov a výške príspevku. Banskobystrického samosprávneho kraja sme dostali dotáciu vo výške 500.- na zakúpenie záhradnej hojdačky na spestrenie voľného času a rozšírenie oddychovej zóny v priestoroch zariadenia.

**Jednotlivé aktivity, ktoré sme organizovali počas roka 2024:**

Počas roka 2024 sa zorganizovalo 15 narodeninových osláv. Oslavy organizujem raz mesačne prijímateľom, ktorí oslavovali narodeniny v daný mesiac ak je viac oslávencov organizujeme oslavy aj dvakrát. V marci sme organizovali akcie fandíme našim farmárom, oslava pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a organizovali sme aj veľkonočné pečenie. V apríli sa konali voľby na ktorých sa klienti zúčastnili. Organizovali sme súťaž spolu dokážeme viac a gulášovú párty. Organizovali sme výlet v rámci dňa zeme do Vyšného Skalníka. Pri príležitosti dňa matiek nám deň spestrili detičky zo Základnej školy z Oždian. V júny sa konalo Oždianske rally. Centrum voľného času nám deň spestrili spoločným zdobením medovníčkov. V júli sa organizoval celodenný výlet do Mátraverébu v Maďarsku. V auguste výlet do Rimavskej Soboty a zahájenie projektu Slniečko nás lieči. V októbri účasť na Mitrovaní vo Veľkých Teriakovciach, organizovanie jabĺčkového dňa, vystúpenie detí zo Základnej a Materskej školy z Oždian pri príležitosti mesiaca úcty k starším, prezentácia knihy Gabriely Korinovej, návšteva kina v Lučenci. V novembri návšteva cirkusu Lánik. V decembri k nám prišiel Mikuláš, rozdávanie darčekov koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, Vianočné pečenie, Vianočný večierok, Vianočná pošta a Silvestrovské posedenie. Zakúpili sme programové vybavenie od firmy DOSD v ktorej evidujeme celú činnosť v zariadení. Cez uvedený program vykonávame individuálne plány, aktivity s prijímateľmi, evidenciu denných úkonov, evidenciu školení a vzdelávaní atď. Uvedený program nám slúži na prehľadné a na jednom mieste zhromažďované úkony v zariadení.

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2024 pozitívne čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s  ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrujúcej pani doktorke MUDr. Nine Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Počas roka 2024 zariadenie fungovalo bez väčších obmedzení. Nenastal výrazný úbytok prijímateľov. Ku koncu roka sme mali všetky miesta obsadené a mali sme aj žiadosti, ktoré evidujeme v poradovníku.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík ...................................................

Dňa: 19.3.2025

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Náš domov ................................................

1. )V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov [↑](#footnote-ref-1)
2. )Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia [↑](#footnote-ref-2)
3. )Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia [↑](#footnote-ref-3)